

Aufnahmeantrag

Bitte in Druckschrift ausfüllen

Nachname: _____ Vorname: _____

Geburtstag: _____

Straße: _____ PLZ/Ort: _____

Tel.: _____ Mobil: _____

E-Mail: _____

Hiermit beantrage ich die Mitgliedschaft zur Kulturgemeinschaft Vinnhorst e.V.:
Ich erkenne durch meine Unterschrift die Satzung an, von der ich Kenntnis genommen habe.
Ich bin damit einverstanden, dass meine Personendaten zum Zwecke der Mitgliederbetreuung
entsprechend der DSGVO elektronisch gespeichert und bearbeitet werden.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Zahlung des Jahresbeitrages

- per SEPA-Lastschriftverfahren GI-ID: DE73ZZZ00001411557 Die Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt

Kontoinhabende: (wenn abweichend) _____

IBAN: DE__ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ BIC: _____

Datum / Unterschrift: _____

- Ich überweise den Jahresbeitrag in Höhe von 36,-€ (Einzel) / 54,-€ (Paare)
innerhalb von 4 Wochen nach Aufnahmebestätigung und jeweils zum 15. Februar des Jahres
auf das Konto der Kulturgemeinschaft Vinnhorst e.V.:

IBAN: DE97 2505 0180 000 2203 88 . BIC: SPKHDE2HXXX

Datenschutzrechtliche Hinweise

Ergänzung zum Aufnahmeantrag der Kulturgemeinschaft Vinnhorst e.V.

1. Freiwilligkeit der Einwilligung

- a) Die Bereitstellung meiner Daten durch mich erfolgt freiwillig. Es besteht keine gesetzliche oder vertragliche Pflicht meinerseits, meine Daten herauszugeben.
- b) Hinsichtlich der Folgen bei Nichterteilung der Einwilligung:
Die Nichterteilung der Einwilligung hat zur Folge, dass eine Mitgliedschaft nicht begründet werden kann.

2. Widerrufsmöglichkeit

Ich habe das Recht, die erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. In diesem Fall endet gleichzeitig die Mitgliedschaft in der KGV. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Widerruf bleibt davon unberührt.

3. Datenkategorien

Folgende Daten werden auf dem Antragsformular für die Mitgliedschaft in der KGV erhoben:
Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummern, E-Mailadresse.

Weiterhin werden Bankdaten und eine Einzugsermächtigung erbeten, um den Bearbeitungsaufwand so niedrig wie möglich zu halten. Hintergrund ist die ehrenamtlich geleistete Verwaltungsarbeit im Verein. Der alljährliche Einzug der Mitgliedsgebühren hat sich als für alle Beteiligten beste Form dargestellt.

4. Zweck der Datenerhebung und weiterer Verarbeitungsgang

- a) Rechtsgrundlage ist die Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 a und Art. 7 DSGVO.
- b) Die personenbezogenen Daten werden für folgende Zwecke und Abläufe verwendet:
 - Mitgliederverwaltung einschließlich Beitragsverwaltung.
 - Anschreiben / Einladung zu Mitgliederversammlungen sowie Veranstaltungsinformationen für Mitglieder und Nichtmitglieder.
 - Erreichbarkeit von Funktionsträgern.
- c) Die Daten werden in einer MS-Office-Excel Datenbank verarbeitet und gespeichert.
- d) Innerhalb der KGV haben Zugriff auf Mitgliederdaten:
 - Der von der Mitgliederversammlung gewählte Vereinsvorstand (uneingeschränkt).
 - Die vom Vorstand eingesetzten Webmaster (uneingeschränkt).
 - Die vom Vorstand ernannten Projektleiter (eingeschränkt im Rahmen ihrer Projektstätigkeit).
 - Die beim Verein angestellten Mitarbeiter (eingeschränkt im Rahmen ihrer Tätigkeit).

5. Speicherdauer

Zwei Jahre nach dem Ausschneiden aus dem BVK (Austritt, Ausschluss, Tod) werden die personenbezogenen Daten aus der Mitgliederdatei gelöscht. Allerdings bleiben Name, Vorname mit der vergebenen Mitgliedsnummer sowie Eintritts- und Austrittsdatum im Mitgliederverzeichnis bestehen.

6. Datenschutzrechtlich Beauftragter

Peter Steffen, Eibenweg 27, 30419 Hannover

Ich willige ein:

_____ Datum

_____ Unterschrift

Ich habe eine Kopie erhalten:

_____ Datum

_____ Unterschrift